

Algemeen

Het Huishoudelijk Reglement regelt de toepassing van in de statuten opgenomen bepalingen, alsmede de huisregels voor zowel leden, leiding als bestuur.

Lidmaatschap

1. Aspirant-leden mogen twee gratis proeflessen volgen. In de tweede les zal een inschrijfformulier worden uitgereikt, het huishoudelijk reglement kan worden ingezien op www.jahnhillegom.nl/lidmaatschap/inschrijven.
2. Aanmelding als lid van GV Jahn geschiedt door de inlevering van het aanmeldingsformulier bij de ledenadministratie van de vereniging. Tevens is het mogelijk het formulier in te leveren bij de leiding, die zorg zal dragen voor inlevering bij de ledenadministratie.
3. Op het aanmeldingsformulier moeten de volgende gegevens van het nieuwe lid worden ingevuld: naam, adres, (mobiel) telefoonnummer, geboortedatum, datum eerste les en e-mailadres.
4. Indien blijkt dat het aanmeldingsformulier opzettelijk onjuist is ingevuld, wordt men niet toegelaten als lid van de vereniging, of, indien men reeds als lid was toegelaten onmiddellijk van de ledenlijst afgevoerd.
5. Bij verhuizing of wijziging in contactgegevens zijn de leden verplicht dit schriftelijk te melden aan de ledenadministratie via een brief naar de postbus of via een e-mail naar ledenadministratie@jahnhillegom.nl.
6. Het gymnastiekseizoen loopt van 1 september t/m 30 juni.
7. Het lidmaatschap wordt aan het einde van het seizoen stilzwijgend verlengd, tenzij het lidmaatschap wordt beëindigd door het lid of door het bestuur van de vereniging.
8. Beëindiging van het lidmaatschap dient **schriftelijk** te geschieden bij de ledenadministratie van de vereniging (via brief naar de postbus of e-mail naar ledenadministratie@jahnhillegom.nl, uiterlijk één maand voor het einde van het seizoen, dus voor 1 juni).
9. Een lidmaatschap wordt altijd voor een heel seizoen aangegaan (van 1 september tot en met 30 juni). Opzeggen kan alleen per volgend seizoen en dient uiterlijk 1 juni schriftelijk doorgegeven te worden. Bij uitschrijven ná deze datum is men ook voor het volgende seizoen de volledige contributie verschuldigd.
10. Jahn gaat zo zorgvuldig mogelijk om met uw gegevens. Raadpleeg de privacy policy op de website van Jahn (www.jahnhillegom.nl/privacy) voor alle informatie en regels rondom privacy.

Contributie

1. De hoogte van de contributie wordt jaarlijks door het bestuur aan de Algemene Ledenvergadering voorgesteld, waarna de Algemene Ledenvergadering zijn goedkeuring hierover kan uitspreken.
2. Contributie wordt betaald over de periode van één seizoen.
3. Betaling van de contributie dient te geschieden binnen 30 dagen na ontvangst van de factuur. Indien er minder dan 3 uur per week wordt getraind dient de betaling in één keer te geschieden voor het volledige seizoen. Indien er meer dan 3 uur per week wordt getraind is er een mogelijkheid om maandelijks te betalen.
4. Afwijkingen in de wijze van betalen kan alleen geschieden in overleg met de penningmeester. Afwijkingen kunnen per email worden aangevraagd op het mailadres van de penningmeester: penningmeester@jahnhillegom.nl
5. Bij verzuim van de gymnastieklessen, om welke reden dan ook, vindt geen restitutie plaats van (een deel van) de contributie.

Schorsing en/of royement

1. Indien een lid gedurende een periode van drie maanden niet aan zijn financiële verplichtingen jegens de vereniging heeft voldaan, kan het lid worden geschorst door het bestuur.
2. Het bestuur deelt het lid haar besluit tot voordracht voor schorsing terstond mede. Indien het lid niet binnen vier weken nadat hij van dat besluit in kennis is gesteld alsnog aan zijn verplichtingen voldoet, wordt hij geroyeerd, ofwel van de ledenlijst afgevoerd.
3. Royeren ontheft het lid niet van de betalingsverplichting.
4. Een lid, dat op grond van het voorgaande van de ledenlijst is afgevoerd, wordt daarvan door het bestuur schriftelijk in kennis gesteld.
5. Leden die handelen in strijd met de statuten en/of het Huishoudelijk Reglement of opzettelijk handelen in strijd met besluiten van de Algemene Ledenvergadering of het bestuur, kunnen disciplinair gestraft worden. De straffen kunnen bestaan uit:
 - a. een berisping;
 - b. een geldboete;
 - c. uitsluiting van deelname aan wedstrijden en/of trainingen gedurende ten hoogste twee maanden, wedstrijdloze perioden niet meegerekend;
 - d. schorsing als lid voor een periode van maximaal vier weken.
6. Als het bestuur van mening is dat een lid op zodanige ernstige wijze in strijd heeft gehandeld met de statuten, het Huishoudelijk Reglement, bestuursbesluiten of het verenigingsbelang dat het opleggen van een disciplinaire straf ontoereikend is, dan kan het bestuur besluiten tot ontzetting uit het lidmaatschap.
7. Ontzetting uit het lidmaatschap kan voor bepaalde of onbepaalde tijd plaatsvinden.

Schade

1. De vereniging draagt op geen enkele wijze verantwoordelijkheid voor de eigendommen – van welke aard ook – van leden en/of derden in de accommodaties waar de gymnastieklessen plaatsvinden.
2. Elk lid is aansprakelijk voor de door hem of haar aan de accommodaties aangerichte schade.
3. Voor letselschade van leden onderweg naar/van of tijdens de gymnastiekles is door de vereniging een ongevallenverzekering afgesloten.

Algemene Ledenvergadering

1. De aankondiging van de Algemene Ledenvergadering vindt plaats in het informatiebulletin van de vereniging of door middel van een separate schriftelijke uitnodiging. De aankondiging omvat ten minste:
 - a. de agenda van de Algemene Ledenvergadering;
 - b. de door het bestuur voorgedragen bestuurskandidaten.
2. De Algemene Ledenvergadering is toegankelijk voor alle leden van de vereniging. Stemrecht tijdens de vergadering hebben:
 - a. alle leden of – indien minderjarig - hun wettelijke vertegenwoordigers;
 - b. de bestuursleden;
 - c. de ereleden.
3. De stemgerechtigde leden worden schriftelijk uitgenodigd aan de Algemene Ledenvergadering deel te nemen met inachtneming van een termijn van tenminste veertien dagen. De stemgerechtigde leden krijgen de benodigde stukken tijdig voor de Algemene Ledenvergadering toegezonden, dan wel wordt hen bericht gezonden dat de betreffende stukken ter inzage zijn gelegd. Elk stemgerechtigd lid heeft slechts één stem. Stemmen bij volmacht is niet toegestaan.
4. Voorgestelde nieuwe bestuursleden kunnen door de Algemene Ledenvergadering worden gekozen middels stemming.

Technische Commissie

1. De Technische Commissie (TC) wordt gevormd door de trainers van de vereniging en houdt zich bezig met technische zaken.
2. De Technische Commissie vergadert minimaal drie maal per jaar.
3. Bij de vergaderingen is altijd een bestuurslid aanwezig.
4. De Technische Commissie heeft geen bestuurlijke beslissingsbevoegdheid.

Kleding

1. Tijdens de gymnastieklessen dient passende kleding te worden gedragen zoals aangegeven door het bestuur van de vereniging. Dit geldt zowel voor de leden als voor de leiding en assistenten.
2. Tijdens de gymnastieklessen en bij wedstrijden is het dragen van sieraden door de leden niet toegestaan.
3. Tijdens de gymnastieklessen en bij wedstrijden mogen lange haren niet los worden gedragen.
4. Bij alle activiteiten waarbij een lid de vereniging vertegenwoordigt is het dragen van een verenigingspakje, of door de leiding goedgekeurde kleding, verplicht.

Reglement selectiegroepen

1. Alle artikelen genoemd in dit huishoudelijk reglement zijn ook van toepassing op de selectiegroepen.
2. Leden kunnen door de leiding worden gekozen voor de selectiegroep turnen of ritmische gymnastiek.
3. Aan het einde van het seizoen beslist de leiding of deelname van het lid aan de selectie wordt gecontinueerd.
4. Indien drie maal in een seizoen door het lid zonder berichtgeving of opgave van een geldige reden niet aan de lessen van de selectie wordt deelgenomen, kan de leiding beslissen het lid tijdens of aan het einde van het seizoen uit de selectie te verwijderen.
5. De leiding heeft altijd het recht een lid uit de selectie te verwijderen, bijvoorbeeld in geval van slechte motivatie.
6. De leiding beslist aan welke wedstrijden, demonstraties en andere evenementen de selectiegroep deelneemt. Alle selectieleden zijn verplicht hieraan deel te nemen.
7. Tijdens de wedstrijd wordt (sport)kleding gedragen zoals ruimschoots voor de wedstrijd door de leiding wordt aangegeven.
8. Het vervoer van en naar wedstrijden, demonstraties of extra trainingen wordt door de leden zelf geregeld, tenzij anders aangegeven.

Informatievoorziening

1. De vereniging streeft ernaar drie maal per jaar een informatiebulletin aan de leden uit te reiken. Tussentijdse mededelingen zullen per separate brief aan de betreffende leden worden verstrekt en/of worden op de website en/of de sociale-mediakanalen geplaatst. Ook kunnen ze via app-groepen aan de betreffende groep worden verstuurd.



Verspreiding Huishoudelijk Reglement

1. Het huishoudelijk reglement kan worden ingezien op de website via www.jahnhillegom.nl/lidmaatschap/inschrijven. Op aanvraag kan een geprint exemplaar worden verstrekt.